

# Déclaration

## Séances occasionnelles

Renvoyez ce document par e-mail ou par courrier à votre délégation Sacem

Consultez nos tarifs et services en ligne sur [www.sacem.fr](http://www.sacem.fr)

Merci par avance de renseigner précisément ce formulaire et de nous le retourner 15 jours avant votre événement.



Nom et prénom du responsable : .....

Qualité du responsable (Président de l'association, gérant de SARL, directeur d'établissement, etc.) : .....

Nom de la personne à contacter : ..... Tél. :

Nom de l'association ou enseigne de l'établissement : .....

S'il s'agit d'une société, préciser sa forme juridique (SA, SARL, ...) : .....

sa dénomination : .....

l'adresse de son siège social : .....

Adresse de l'association ou de l'établissement : .....

Commune : ..... Code postal :

Courriel : ..... Site Internet : .....

N° SIRET :

Agrément en qualité d'association populaire ?  oui  non Date de l'agrément :  /  /

Affiliation à un organisme signataire d'un accord de partenariat avec la Sacem :  oui  non

Si oui, lequel : .....

*Pour bénéficier de la réduction prévue à cet accord, veuillez nous transmettre un justificatif de votre adhésion (carte, volet détachable...).*

Tiers payeur : .....

*Il s'agit de la personne que vous pouvez désigner pour recevoir les factures et acquitter les montants des droits d'auteur en votre nom (cabinet comptable...).*

### DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION

Merci de bien vouloir nous adresser le dépliant, la plaquette ou toute information concernant la manifestation.

Décrivez dans le tableau au verso les caractéristiques de l'évènement (un concert, un bal...) ou des évènements organisés dans le cadre de cette manifestation.

Si vous organisez l'un des évènements ci-dessous, des informations complémentaires sont nécessaires pour le calcul des droits d'auteur :

#### - Sonorisation de rues / de stand :

Nombre de jours de sonorisation : .....

#### - Evènement sportif :

Capacité de l'enceinte : .....

*(nombre total de places, libres ou occupées, du lieu accueillant l'évènement : salle, stade...).*

#### - Spectacle d'humour :

Nom de l'artiste : .....

Nom du producteur du spectacle : .....

Titre du spectacle : .....

Renvoyez ce document à votre délégation régionale Sacem  
Pour trouver ses coordonnées, rendez-vous sur [www.sacem.fr](http://www.sacem.fr) > [La Sacem en région](#)



	Premier évènement <i>(ou première séance)</i>	Deuxième évènement <i>(ou deuxième séance)</i>	Troisième évènement <i>(ou troisième séance)</i>
<b>Caractéristiques de l'évènement</b>			
<b>Nom :</b> <i>(ex : bal de la Saint Jean...)</i>	.....	.....	.....
<b>Genre (1) :</b>	.....	.....	.....
<b>Date :</b>	.....	.....	.....
<b>Horaires prévus :</b>	..... h ..... à ..... h	..... h ..... à ..... h	..... h ..... à ..... h
<b>Nom de la salle / du lieu</b>	.....	.....	.....
<b>Adresse :</b>	.....	.....	.....
<b>Type de diffusions musicales</b>			
<b>Musique live</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Nom des musiciens / artistes :	.....	.....	.....
Nom de l'orchestre :	.....	.....	.....
Noms des groupes / fanfares... :	.....	.....	.....
<b>Musique enregistrée</b> <i>(CD, MP3, Streaming...)</i>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>Disc-jockey</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Nom :	.....	.....	.....
<b>Éléments financiers</b>			
<b>Prix d'entrée le plus pratiqué :</b>	..... € TTC	..... € TTC	..... € TTC
<b>Ce prix d'entrée inclut-il un repas ?</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>Si Oui, ce prix d'entrée inclut-il les boissons du repas ?</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>Prix de la consommation la plus vendue :</b>	..... €	..... €	..... €
<b>Buvette concédée à :</b>	.....	.....	.....
<b>Montant total du budget des dépenses (BD) :</b>	..... €	..... €	..... €
Détailler le montant du BD:			
- Budget artistique (2)	..... €	..... €	..... €
- Frais techniques (3)	..... €	..... €	..... €
- Frais de publicité et de communication (4)	..... €	..... €	..... €

(1) Exemples : Concert, bal, repas dansant, feu d'artifice, son et lumière, évènement sportif, vide-greniers, sonorisation de rues, carnaval, loto, spectacle d'humour, représentation théâtrale, kermesse, projection audiovisuelle...

(2) salaires/cachets des personnels artistiques y compris le personnel technico-artistique et charges liées à ces rémunérations

(3) frais technico-artistiques (sonorisation, éclairage, décors scéniques, costumes, location d'instruments et/ou de matériel) et frais matériels d'accueil des artistes et du public (salles, chapiteaux, champs clos, voies publiques, parquets, podium, scène, gradins, barrières, chaises...)

(4) affiches, tracts, mailings, médias, véhicules publicitaires

Je soussigné(e) ..... déclare exacts les renseignements ci-dessus mentionnés et sollicite de la Sacem l'autorisation préalable prévue par les dispositions législatives nationales relatives à la protection du droit d'auteur.

Fait à ..... Le ..... Signature

**Sacem** : Société civile à capital variable ■ 775 675 739 RCS Nanterre ■ 225, avenue Charles de Gaulle ■ 92528 Neuilly-sur-Seine Cedex ■ [www.sacem.fr](http://www.sacem.fr)

Ces informations sont toutes obligatoires. Elles sont traitées et destinées à la Sacem (responsable de traitement) pour collecter les droits d'auteur, sur la base des dispositions du Code de la propriété intellectuelle (CPI), assurer la facturation, la comptabilisation et le recouvrement et, sur la base de son intérêt légitime, communiquer avec ses clients les informations liées à la relation client. En cas de paiement de la rémunération équitable, sur la base de l'article L. 214-1 du CPI, elles seront également destinées à la SPRE. Elles sont conservées pendant la durée de la relation contractuelle puis des prescriptions légales en cas de litige. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition que vous pouvez exercer en remplissant un formulaire dédié accessible à partir de la page « politique de confidentialité » de notre site internet [sacem.fr](http://sacem.fr).