

Déclaration

Séances occasionnelles

Renvoyez ce document par e-mail ou par courrier à votre délégation Sacem



Consultez nos tarifs et services en ligne sur www.sacem.fr

Merci par avance de renseigner précisément ce formulaire et de nous le retourner 15 jours avant votre événement.



Nom et prénom du responsable :

Qualité du responsable (Président de l'association, gérant de SARL, directeur d'établissement, etc.) :

Nom de la personne à contacter : Tél. :

Nom de l'association ou enseigne de l'établissement :

S'il s'agit d'une société, préciser sa forme juridique (SA, SARL, ...) :

sa dénomination :

l'adresse de son siège social :

Adresse de l'association ou de l'établissement :

Commune : Code postal :

Courriel : Site Internet :

N° SIRET :

Agrément en qualité d'association populaire ? oui non Date de l'agrément : / /

Affiliation à un organisme signataire d'un accord de partenariat avec la Sacem : oui non

Si oui, lequel :

Pour bénéficier de la réduction prévue à cet accord, veuillez nous transmettre un justificatif de votre adhésion (carte, volet détachable...).

Tiers payeur :

Il s'agit de la personne que vous pouvez désigner pour recevoir les factures et acquitter les montants des droits d'auteur en votre nom (cabinet comptable...).

DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION

Merci de bien vouloir nous adresser le dépliant, la plaquette ou toute information concernant la manifestation.

Décrivez dans le tableau au verso les caractéristiques de l'évènement (un concert, un bal...) ou des évènements organisés dans le cadre de cette manifestation.

Si vous organisez l'un des évènements ci-dessous, des informations complémentaires sont nécessaires pour le calcul des droits d'auteur :

- Sonorisation de rues / de stand :

Nombre de jours de sonorisation :

- Evènement sportif :

Capacité de l'enceinte :

(nombre total de places, libres ou occupées, du lieu accueillant l'évènement : salle, stade...).

- Spectacle d'humour :

Nom de l'artiste :

Nom du producteur du spectacle :

Titre du spectacle :

Renvoyez ce document à votre délégation régionale Sacem
Pour trouver ses coordonnées, rendez-vous sur www.sacem.fr > [La Sacem en région](#)



	Premier évènement <i>(ou première séance)</i>	Deuxième évènement <i>(ou deuxième séance)</i>	Troisième évènement <i>(ou troisième séance)</i>
Caractéristiques de l'évènement			
Nom : <i>(ex : bal de la Saint Jean...)</i>	.....	.....	.....
Genre (1) :	.....	.....	.....
Date :	.....	.....	.....
Horaires prévus :	..... h à h	..... h à h	..... h à h
Nom de la salle / du lieu	.....	.....	.....
Adresse :	.....	.....	.....
Type de diffusions musicales			
Musique live	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Nom des musiciens / artistes :	.....	.....	.....
Nom de l'orchestre :	.....	.....	.....
Noms des groupes / fanfares... :	.....	.....	.....
Musique enregistrée <i>(CD, MP3, Streaming...)</i>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Disc-jockey	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Nom :	.....	.....	.....
Eléments financiers			
Prix d'entrée le plus pratiqué :	..... € TTC	..... € TTC	..... € TTC
Ce prix d'entrée inclut-il un repas ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si Oui, ce prix d'entrée inclut-il les boissons du repas ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Prix de la consommation la plus vendue : € € €
Buvette concédée à :	.....	.....	.....
Montant total du budget des dépenses (BD) : € € €
Détailler le montant du BD:			
- Budget artistique (2) € € €
- Frais techniques (3) € € €
- Frais de publicité et de communication (4) € € €

(1) Exemples : Concert, bal, repas dansant, feu d'artifice, son et lumière, évènement sportif, vide-greniers, sonorisation de rues, carnaval, loto, spectacle d'humour, représentation théâtrale, kermesse, projection audiovisuelle...

(2) salaires/cachets des personnels artistiques y compris le personnel technico-artistique et charges liées à ces rémunérations

(3) frais technico-artistiques (sonorisation, éclairage, décors scéniques, costumes, location d'instruments et/ou de matériel) et frais matériels d'accueil des artistes et du public (salles, chapiteaux, champs clos, voies publiques, parquets, podium, scène, gradins, barrières, chaises...)

(4) affiches, tracts, mailings, médias, véhicules publicitaires

Je soussigné(e) déclare exacts les renseignements ci-dessus mentionnés et sollicite de la Sacem l'autorisation préalable prévue par les dispositions législatives nationales relatives à la protection du droit d'auteur.

Fait à Le Signature