CS1

UNION DÉPARTEMENTALE SAPEURS POMPIERS LOIRE-ATLANTIQUE

Demande d'allocation de secours

CENTRE DE SECOURS DE : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

NOM – PRÉNOM du bénéficiaire : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

GRADE : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| DATE D'ENTRÉE AU CENTRE : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Allocation demandée *(Cocher la case correspondante à l'allocation demandée)*	***Pièce à joindre à la présente demande***
❒ **Allocation de naissance** *(Les demandes d'allocations doivent être parvenues à l'UNION au plus tard dans les 6 mois suivant la naissance de l'enfant)*	*Extrait d'acte de naissance*
❒ **Secours exceptionnel**	*Formulaire de renseignements CS2*
❒ **Allocation décès toutes causes**	*Bulletin de décès*
❒ **Allocation décès pour conjoint reconnu de sapeurs-pompiers actifs**	*Photocopie du livret de famille et acte de décès*
❒ **Allocation décès pour enfant mineur légitime (ou majeur à charge) de sapeur-pompier actif**	*Photocopie du livret de famille et acte de décès (+ justificatif si enfant majeur à charge)*
❒ **Allocation décès en service commandé**	*Attestation du SDIS*
❒ **Allocation orphelin – de 21 ans**	*Photocopie du livret de famille*
❒ **Prime installation pupille**	*Certificat de mariage*
❒ **Noël des enfants (l'année du décès du SP actif)**	*Photocopie du livret de famille*
❒ **Noël des pupilles (jusqu'à 21 ans ou mariage)**	*Photocopie du livret de famille*

En cas de pièces ou d'informations manquantes, le dossier vous sera retourné.

Président de l'amicale	*Chef de centre*
Demande faite par : …… Le : Signature :	NOM Prénom du Chef de centre : …… Atteste être informé de la présente demande. Le : Signature :

L'UDSP44 s'engage à respecter la législation relative à la protection des données personnelles et en particulier le règlement (UE) 2016/679 du parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (RGPD) Conformément à la loi 'informatique et libertés', vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le secrétariat de l'UDSP44.

UDSP44 - 12, rue Arago – BP 94303 - 44 243 LA CHAPELLE-SUR-ERDRE CEDEX
Tel 02 40 37 78 18 / accueil@udsp44.fr